



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАТАВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

От 25.02.2026

№ 4

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в финансовом управлении
администрации Усть-Катавского
городского округа на 2026 год

В целях противодействия коррупции в финансовом управлении администрации Усть-Катавского городского округа приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в финансовом управлении администрации Усть-Катавского городского округа на 2026 год (далее – План мероприятий), согласно приложению.
2. Ответственным за реализацию Плана мероприятий назначить ответственного по вопросам противодействия коррупции- Филичкину Н.Н.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Усть-Катавского
городского округа по финансовым вопросам –
начальник финансового управления

 Логинова А.П.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в финансовом управлении администрации Усть-Катавского городского
округа (далее – ФУ) на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1.	Повышение квалификации сотрудников ФУ, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений	Начальник ФУ	в течение года
2.	Размещение на официальном сайте администрации УКГО информации о структуре и деятельности ФУ	Начальник ФУ	в течение года
3.	Приём, анализ, проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в порядке, устанавливаемом нормативно правовыми актами РФ	Начальник ФУ, ответственный по вопросам противодействия коррупции	по мере поступления
4.	Проверка достоверности представленных документов гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в ФУ, путем направления запросов в учебные заведения, правоохранительные и другие органы. Доклад начальнику ФУ о результатах проверки сведений и документов граждан	Начальник ФУ, ответственный по вопросам противодействия коррупции	по мере поступления
5.	Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих ФУ, и членов их семей в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"(далее- ФЗ №230-ФЗ)	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	по мере поступления, но не позднее 30 апреля 2026г.
6.	Анализ представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей. Направление их на контроль за расходами в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области Доклад начальнику ФУ о результатах анализа сведений муниципальных служащих ФУ	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	по мере поступления, но не позднее 30.04.2026г. в соответствии с графиком март-апрель 2026г. май 2026 г.

7.	Прием уведомлений от муниципальных служащих ФУ об отсутствии сделок, предусмотренных ч.1 ст.3 ФЗ №230-ФЗ	Начальник ФУ, Ответственный по вопросам противодействия коррупции	по мере поступления, но не позднее 30.04.2026г.
8.	Проверка соблюдения муниципальными служащими ФУ ограничений и запретов путем направления запросов в общедоступные информационные ресурсы и реестры. Доклад начальнику ФУ о результатах проверки.	Ответственный по вопросам противодействия коррупции	апрель 2026г. май 2026г.
9	Доклад о результатах декларационной кампании ФУ в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих УКГО и урегулированию конфликта интересов (далее-комиссия)	Начальник ФУ, ответственный по вопросам противодействия коррупции	май 2026г.
10.	Проведение профилактических бесед с муниципальными служащими ФУ по предупреждению совершения коррупционных правонарушений	Начальник ФУ	в течение года
11.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим ФУ по вопросам профилактики коррупции	Начальник ФУ, ответственный по вопросам противодействия коррупции	в течение года
12.	Соблюдение антикоррупционных мер при размещении муниципальных заказов	Начальник ФУ, начальник отдела планирования и контроля, главный специалист отдела планирования и контроля	в течение года
13.	Рассмотрение уведомлений представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими ФУ, направление их в комиссию	Начальник ФУ, ответственный по вопросам противодействия коррупции	в течение года
14.	Рассмотрение уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего ФУ к совершению коррупционных правонарушений, направление их в комиссию	Начальник ФУ	в течение года
15.	Рассмотрение уведомлений представителю нанимателя о получении муниципальными служащими ФУ подарков, направление их в комиссию	Начальник ФУ	в течение года
16.	Проведение служебных проверок	Начальник ФУ, ответственный по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости
17.	Доведение до муниципальных служащих ФУ информации о внесенных изменениях в федеральное законодательство и	Начальник ФУ, ответственный по вопросам	по мере необходимости

	законодательство Челябинской области в сфере противодействия коррупции	противодействия коррупции	
18.	Участие в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих УКГО и урегулированию конфликта интересов	Начальник ФУ	по мере необходимости
19.	Обеспечение прохождения антикоррупционной экспертизы договоров и соглашений, заключаемых от имени ФУ, предусматривающих привлечение средств местного бюджета	Начальник ФУ, ответственный по вопросам противодействия коррупции	постоянно
20.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального образования, разрабатываемых в ФУ, в юридическом отделе администрации УКГО	Начальник ФУ	постоянно
21.	Подготовка и проведение публичных слушаний по проекту бюджета и отчету об исполнении бюджета УКГО	Начальник ФУ	По мере проведения
22.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых муниципальными служащими ФУ при назначении их на такие должности и при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ответственный по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год
23.	Направление Уведомления (сообщения) о заключении трудового договора ФУ с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, в адрес представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту его службы, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы	Начальник ФУ, ответственный по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости
24.	Рассмотрение Уведомлений (сообщений) от работодателей о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы в ФУ, направление их в комиссию	Начальник ФУ, ответственный по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости